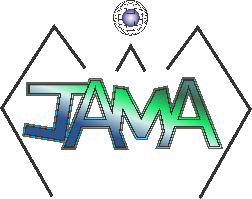
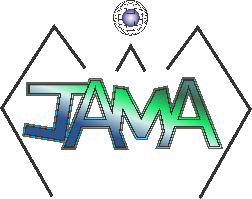
**Identificación**



|  |  |
| --- | --- |
| **Versión** | 1.0 |
| **Proyecto** | Aplicación para control de cursos de capacitación |
| **Fecha** | 19/06/2020 |
| **Elaborado por** | Aarón Pedro Hernández Jacobo |
| **Localización del Documento** | https://utleonmx.sharepoint.com/sites/EquipoJama/\_layouts/15/Doc.aspx?OR=teams&action=edit&sourcedoc={33B91856-5FA5-465B-8650-44881ABFF328} |
| **Documento base** |  |
|  |  |
| **Autorizaciones** | |
| **Nombre** | **Fecha Autorización** |
| APHJ | 19/06/2020 |
| JLTC | 19/06/2020 |
|  |  |
|  |  |
| **Distribución** | |
| **Nombre** | **Fecha Recepción** |
| APHJ | 19/06/2020 |
| JLTC | 19/06/2020 |
|  |  |

**Control de cambios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Control de Cambios** | | | |
| **Versión** | **Fecha** | **Participante** | **Descripción del Cambio** |
| 1.0 | 19/06/2020 | APHJ | Recién creado |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |



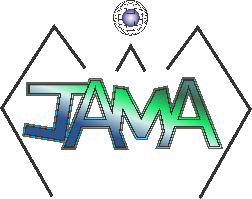
***Plan de Contingencia***

Versión: [ 1.0]

Elaborado por: Aarón Pedro Hernández Jacobo

Fecha de revisión: 19/06/2020

**Control de cambios**



|  |  |
| --- | --- |
| **Id. Proyecto** | 1,0 |
| **Nombre del Proyecto** | Aplicación para control de cursos de capacitación |
| **Fecha** | 19/06/2020 |
| **Elaborado por** | APHJ |
| **Localización del Documento** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Historial de Cambios** | | | |
| **Versión** | **Fecha** | **Participante** | **Descripción del Cambio** |
| 1 | 19/06/2020 | APHJ | Cambio de color en textos de contenido. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Índice del Documento

[1. Plan de Contingencia 4](#_Toc206398979)

[1.1 Formato de Registro 4](#_Toc206398980)

[1.2 Método para Reportar el Progreso. 5](#_Toc206398991)

[1.3 Recursos. 5](#_Toc206398992)

[1.4 Criterios de Implementación. 5](#_Toc206398993)

[1.5 Responsable. 5](#_Toc206398994)

1. Plan de Contingencia

Un Plan de Contingencia se desarrolla como resultado de que un riesgo ha sido identificado. Los planes de contingencia son planes de acción pre-definidos que pueden aplicarse si los riesgos identificados en realidad se producen. En caso de que esto efectivamente ocurra, el plan de contingencia debe aplicarse y las reservas deben ser asignadas.

**Plan de Contingencia del Proyecto:** **Aplicación para control de cursos de capacitación**

## Formato de Registro

Al evaluar los riesgos el registro queda como:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID Riesgo | Título | HP | PROB | HR | HRA | MP | MC | Comentarios |
| RG\_041 | El software requiere interactuar con alguna nueva herramienta. | 5 | 0.5 | 2.5 | 7.5 | MP\_041 | MC\_041 | La realización de los cambios se demoró 7:05 hrs. |
| RG\_042 | Desarrolladores con problemas de motivación. | 2 | 0.5 | 1 | 3 | MP\_042 | MC\_042 | La realización de los cambios se demoró 3 hrs. |
| RG\_050 | El equipo de desarrollo acostumbra trabajar en forma ineficiente. | 2 | 0.5 | 1 | 3 | MP\_050 | MC\_050 | La realización de los cambios se demoró 3 hrs. |
| RG\_065 | La estructura inadecuada de un equipo reduce la productividad. | 5 | 1 | 5 | 10 | MP\_065 | MC\_065 | La realización de los cambios se demoró 10 hrs. |
| RG\_075 | Las herramientas de desarrollo no están disponibles en el momento deseado. | 6 | 1 | 6 | 12 | MP\_075 | MC\_075 | La realización de los cambios se demoró 12 hrs. |
| Total Horas del Riesgo | | | | 15.5 |  | | | |

## Método para Reportar el Progreso.

De acuerdo a la evaluación de riesgos presentada se usará como método para reportar el progreso del riesgo lo siguiente:

**PP\_PLA\_v1\_Plan de Riesgos:**

Esta herramienta nos sirvió principalmente en la gestión y administración de riesgos, en este formato determinamos aspectos como: Actividades de análisis, Identificación de riesgo, Recursos, Criterios de entrada y Criterios de salida.

**PP\_REP\_v1\_BD de Riesgos:**

En este formato establecimos una lista de riesgos genéricos de la cual se desprenderían 20 riegos según el grado de repercusión en el proyecto, en base a los riesgos seleccionados comenzamos una lista de medidas para mitigación y plan de contingencia para contrarrestar dichas complicaciones.

**PP\_HER\_v1\_Herramienta para la Administración de Riesgos:**

Esta plantilla sirvió principalmente a detallar los riegos con diversos factos y a tener un punto de vista general de los riegos en el proyecto.

Detalle del Riesgo:

El apartado de detalle cuenta con una tabla donde se establece el identificador del riesgo, visibilidad, prioridad, estado, etc.

Además de poder detallar el que ocasiona este riesgo, su contexto y las repercusiones que este trae consigo.

Resumen:

En este apartado se muestra una tabla con los campos de mayor importancia como id, prioridad, titulo, persona asignada del seguimiento y magnitud del riesgo.

Grafico: Este grafico se genera en base a los resultados del detalle de riesgo en el podemos encontrar de forma resumida la magnitud y el estado del riesgo.

## Recursos.

Los recursos necesarios para implementar el plan de contingencia son:

RG\_041: El software requiere interactuar con alguna nueva herramienta. 7:05hrs.

* $964 Licencia de la paquetería de office 365.
* $612.00 Licencia de paga de Windows 10.

RG\_042: Desarrolladores con problemas de motivación.

3hrs.

* $3,036.36‬ Taller de Psicología

RG\_050: El equipo de desarrollo acostumbra trabajar en forma ineficiente.

3hrs.

* $787.00 Licencia de Microsoft Project Standar.
* $102.50 Licencia de GIT.

RG\_065: La estructura inadecuada de un equipo reduce la productividad.

10hrs.

* $875.00 Licencia de Microsoft Project Professional.

RG\_075: Las herramientas de desarrollo no están disponibles en el momento deseado.

12hrs.

* $1255.48 Hosting por 1 año.

## Criterios de Implementación.

Los criterios mínimos y necesarios para implementar el plan de contingencia son:

RG\_041: Adaptación en la medida de lo posible.

Adquirir herramientas de software de paga y si es posible utilizar software libre para la aplicación de los procedimientos.

Implementación de APIS para resolver un problema en específico del software.

RG\_042: Aplicar herramientas de motivación.

Contratar un a profesional del área psicopedagógica para que imparta un taller de motivación de 2 horas a todo el personal.

RG\_050: Hablar para llegar a una solución y aplicar sanciones de ser necesario.

Implementación de software que permita la comunicación a distancia como Microsoft Teams.

Implementación de sistemas de control de versiones en el área de desarrollo web.

RG\_065: Planear una estructura que no perjudique la productividad.

Hacer uso de herramientas de planificación de proyectos como Microsoft Project.

Establecimiento de roles de acuerdo a las habilidades del integrante.

RG\_075: Tomar las medidas necesarias para que las herramientas estén disponibles.

Contratación de internet o plan de datos para mantener la comunicación a distancia en todo momento.

Adquisición del alojamiento web para pruebas de la aplicación.

## Responsable.

La persona responsable de aprobar la implementación del plan de contingencia es Jorge Luis Tronco Camacho.